



PHẠM PHƯƠNG HOA
PHẠM QUANG HUẤN

TIN HỌC ỨNG DỤNG

LẬP TRÌNH VBA TRONG

EXCEL

(PHẦN NÂNG CAO)

DÙNG CHO CÁC PHIÊN BẢN 2021-2019-2016



NHÀ XUẤT BẢN THANH NIÊN

PHẠM PHƯƠNG HOA - PHẠM QUANG HUẤN

TIN HỌC ỨNG DỤNG LẬP TRÌNH VBA TRONG EXCEL (PHẦN NÂNG CAO)



NHÀ XUẤT BẢN THANH NIÊN

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. EXCEL NÂNG CAO-LẬP TRÌNH VBA TRONG EXCEL

Tác giả: Phạm Quang Huy – Phạm Quang Huấn

Nhà xuất bản Thanh Niên – 2020

2. EXCEL DÀNH CHO NGƯỜI BẮT ĐẦU

Tác giả: Trần Tường Thụy – Phạm Quang Hiến

Nhà xuất bản Thanh Niên – 2020

3. EXCEL DÀNH CHO NGƯỜI TỰ HỌC

Tác giả: Phạm Phương Hoa – Phạm Quang Huấn

Nhà xuất bản Thanh Niên – 2020

4. VBA AUTOMATION FOR EXCEL 2019 COOKBOOK

Tác giả: Mike Van Niekerk

Packt Publishing – 2020

5. EXCEL 2019 POWER PROGRAMMING WITH VBA

Tác giả: Michael Alexander – Dick Kusleika

Nhà xuất bản John Wiley & Sons, Inc – 2019

6. EXCEL VBA PROGRAMING FOR DUMMIES

Tác giả Michael Alexander – John Walkenbach

Nhà xuất bản John Wiley & Sons, Inc – 2019

7. EXCEL 2016 VBA AND MACROS

Tác giả: Bill Jelen – Tracy Syrstad

Nhà xuất bản QUE – 2017

8. MASTERING VBA FOR MICROSOFT OFFICE

Tác giả: Richard Mansfield's

Nhà xuất bản SYBEX – 2016

GIỚI THIỆU

Excel là một chương trình mạnh và linh hoạt, bạn có thể sử dụng Excel để nhập tất cả các loại dữ liệu và thực hiện các tính toán tài chính, toán học hoặc thống kê. Bạn có thể sử dụng Excel để làm cho bất kỳ loại dữ liệu nào được ghi lại hợp lý và hiệu quả hơn. Đối tượng chính để học các chuyên đề này là:

- Sinh viên mới ra trường đang gấp rút lấp đầy khoảng trống Excel, đặc biệt muốn tạo ấn tượng mạnh với nhà tuyển dụng bằng kỹ năng lập trình VBA trên Excel.
- Người làm việc trong các lĩnh vực Tài Chính - Ngân Hàng, Nhân Sự, Kế Toán, Xây Dựng, Dự Báo... thường xuyên gặp phải vấn đề với số liệu bảng biểu: Dữ liệu Excel phân mảnh ở nhiều file, nhiều định dạng khác nhau, khó khăn trong việc tổng hợp và làm báo cáo nay muốn giới VBA để tự tạo các ứng dụng quản lý phục vụ trong công việc nhưng lại chưa thành thạo Excel.
- Người thường xuyên phải lập báo cáo, muốn xử lý dữ liệu, chuẩn hoá nhập liệu, muốn file Excel có thể chứa nhiều dữ liệu hơn mà vẫn nhẹ, mượt, nay muốn có một công cụ để xây dựng hệ thống báo cáo tự động, chỉ mất tầm 10s cho một báo cáo hàng ngày.
- Người muốn làm việc tự động, năng suất và chính xác hơn thay vì lãng phí thời gian vào các thao tác công việc thủ công nhàm chán, chậm chạp, muốn hoàn thành công việc hiệu quả nhất, tối ưu thời gian, ưu tiên phát triển năng lực chuyên sâu, mở rộng cánh cửa thăng tiến trong sự nghiệp.

Bộ sách học Excel và lập trình VBA trong Microsoft Office biên soạn trong năm 2020-2021 gồm 3 quyển:

1. EXCEL NÂNG CAO - LẬP TRÌNH VBA TRONG EXCEL.
2. TIN HỌC ỨNG DỤNG- LẬP TRÌNH VBA TRONG EXCEL (PHẦN NÂNG CAO).
3. TRỞ THÀNH NGƯỜI LẬP TRÌNH VBA CHUYÊN NGHIỆP TRONG EXCEL.

Tất nhiên bộ sách không dành cho người chưa biết gì về Excel, Người học và thực hành các chuyên đề này nên đã dùng qua Excel.

Các bạn sẽ khai thác thành thạo các hàm trong Excel, Pivot Table, kỹ thuật lọc, định dạng dữ liệu, vẽ biểu đồ chuyên nghiệp và nhiều hơn nữa... vào công việc. Bạn đọc đã hình thành và phát triển tư duy tổ chức, xử lý dữ liệu khoa học. Một khi có những kiến thức cơ bản về Excel cả lý thuyết lẫn thực hành bạn đọc sẽ có nền tảng vững chắc để dễ dàng tiếp thu những kiến thức về VBA:

Nội dung Tập 1 sách “Excel nâng cao - Lập trình VBA trong Excel” được trình bày qua 456 trang khổ 16 x 24 cm với hai phần:

PHẦN 1: LÝ THUYẾT (GỒM 10 CHƯƠNG)

Chương 1: Khai thác sức mạnh Excel với VBA.

Chương 2: Sự khác biệt giữa VBA và Basic.

Chương 3: Tham chiếu đến các Range.

Chương 4: Vòng lặp và điều khiển dòng.

Chương 5: Các công thức kiểu R1C1.

Chương 6: Tạo và vận dụng các tên trong VBA.

Chương 7: Lập trình sự kiện.

Chương 8: Mảng.

Chương 9: Tạo các lớp và các bộ sưu tập.

Chương 10: Các biểu mẫu người dùng (Userform).

PHẦN II: THỰC HÀNH VBA (GỒM 26 CHƯƠNG)

Chương 11: Các bài tập về tạo một Macro.

Chương 12: Các bài tập về Mgsbox.

Chương 13: Các bài tập về đối tượng Workbook và Worksheet.

Chương 14: Các bài tập về đối tượng Range.

Chương 15: Các bài tập về các biến.

Chương 16: Các bài tập về câu lệnh If Then.

Chương 17: Các bài tập về vòng lặp.

Chương 18: Các bài tập về lỗi Macro.

Chương 19: Các bài tập về xử lý chuỗi.

Chương 20: Các bài tập về ngày và giờ.

Chương 21: Các bài tập về sự kiện.

Chương 22: Các bài tập về mảng.

Chương 23: Các bài tập về hàm và Sub.

Chương 24: Các bài tập về đối tượng ứng dụng.

Chương 25: Các bài tập về điều khiển Activex.

Chương 26: Bài tập các biểu mẫu người dùng (User form).

Nội dung Tập 2 sách “Tin học ứng dụng-Lập trình VBA trong Excel (Phần nâng cao)” được trình bày qua 440 trang khổ 16 x 24 cm với hai phần:

Các Bạn đọc cần học lý thuyết và thực hành trong tập 1 trước khi học và thực hành trong tập 2

Chương 1: VBA và Excel.

Chương 2: Bài tập thực hành VBA đầu tiên.

Chương 3: Các thuật ngữ VBA trong Excel.

Chương 4: Biến, hằng số, toán tử.

Chương 5: Chuỗi.

Chương 6: Mảng.

Chương 7: Cấu trúc ra quyết định.

Chương 8: Vòng lặp.

Chương 9: Xử lý lỗi.

Chương 10: Các bài tập về Form người dùng.

Chương 11: Khai thác dữ liệu với bộ lọc nâng cao.

Chương 12: Sử dụng VBA để tạo các bảng Pivot.

Chương 13: Sức mạnh của Excel.

Chương 14: Hàm được định nghĩa bởi người dùng.

Chương 15: Tạo các biểu đồ.

Chương 16: Trực quan hóa dữ liệu và định dạng có điều kiện.

Chương 17: Bảng hiển thị với Sparkline.

Nội dung Tập 3 sách Trở thành người lập trình VBA chuyên nghiệp trong Excel dự kiến được trình bày qua 456 trang khổ 16 x 24 cm với các nội dung chính sau:

Chương 1-Chương 7: Các bài tập thực hành lập trình VBA.

Chương 8: Đọc từ web và ghi lên web.

Chương 9: Xử lý văn bản.

Chương 10: Tự động hóa Word.

Chương 11: Nâng cao quyền truy cập nhiều người dùng.

Chương 12: Các kỹ thuật userform nâng cao.

Chương 13: Giao diện lập trình Windows.

Chương 14: Xử lý lỗi.

Chương 15: Tùy chỉnh ribbon để chạy các macro.

Chương 16: Tạo các Add-in.

Chương 17: Tạo các Add-in office.

Chương 18: Các điểm mới trong Excel 2016 và 2019.

Lưu ý: Các chương từ 8 đến 18 trong tập 3 là các chương tiếp theo tập 2 đúng ra là chương 18 đến chương 28 nhưng do dàn trang sách sẽ không logic nên các tác giả đổi tên lại dẫn đến các file Excel thực hành trong sách (tập 3) từ chương 8 đến chương 18 sẽ bắt đầu bằng 18a-FirstWebQuery.xlsm, 19-TextFiles.xlsm .. đến 27.xlsm

BỘ SÁCH NÀY MANG TỚI CHO BẠN NHỮNG GÌ?

- Rèn luyện kỹ năng báo cáo theo các công việc cụ thể để sử dụng Excel thành thạo, đáp ứng tiêu chuẩn về kỹ năng Excel của các doanh nghiệp, tập đoàn.
- Tự xây dựng hệ thống báo cáo động, hệ thống quản trị chuyên nghiệp để đo lường hiệu quả công việc.
- Có chuyên gia Excel bên cạnh 24/7 để hỏi khi cần. Được làm quen với công việc thực tế tại các tập đoàn, doanh nghiệp lớn. Cơ hội thăng tiến lên vị trí Quản lý, phát triển sự nghiệp nhanh chóng.
- Tiết kiệm chi phí và thời gian so với học offline, thời gian học linh hoạt. Vượt qua các kỳ thi cấp chứng nhận năng lực.
- Cung cấp toàn bộ kiến thức VBA cơ bản và ứng dụng thực tế trong công việc: Ứng dụng VBA vào một số công việc cụ thể trong quản lý nhân sự, kế toán, tài chính, quản lý dự án...
- Hình thành tư duy lập trình cơ bản giúp giải quyết các vấn đề tận gốc thông qua các bài tập thiết thực trong công việc.
- Biết cách tự viết code, đọc hiểu code và sửa code VBA.
- Viết được các mã lệnh Macro để tự động phân tích, nhập và xử lý số liệu. Thiết lập tiện ích tự động xử lý số liệu.
- Thay đổi menu Excel, tạo Form nhập liệu theo ý muốn.
- Nắm được một số kỹ năng lập trình thông dụng: Phát hiện và xử lý lỗi, tạo Userform, sự kiện, in hàng loạt, thêm/sửa/xóa dữ liệu, nạp dữ liệu, trích xuất dữ liệu...

Chú ý:

- Sách được biên soạn trên phiên bản Excel 2016 nhưng nếu bạn sử dụng phiên bản Excel cũ hơn như 2010, 2013 hay mới hơn 2019, 2020, 2021 vẫn có thể thực hành các bài tập thực hành trong sách này mà không ảnh hưởng nhiều, do giao diện làm việc và các menu lệnh các phiên bản này không có sự khác biệt nhiều.

Sau khi hoàn thành bản thảo bộ sách lập trình VBA trong Excel (3 tập) tủ sách STK sẽ biên soạn bộ sách tiếp theo để học và lập trình VBA trong Excel và Microsoft Office qua phiên bản Office và Excel 2019 và 2020 thay vì Excel 2016 với nhiều điểm mới hơn:

- Excel toàn tập.
- Lập trình VBA trong Microsoft Office.
- Giáo trình Excel nâng cao-VBA và Excel dành cho người tự học.
- Để trở thành chuyên gia VBA trong Excel.

Các bạn có thể truy cập một trong các địa chỉ dưới đây để tải về các files thực hành trong 5 quyển sách lập trình VBA do tủ sách STK phát hành.

https://www.mediafire.com/folder/2iughacgdtcez/LAP_TRINH_VBA

https://www.mediafire.com/folder/7dbw8m1efyfla/LAP_TRINH_VBA

https://www.mediafire.com/folder/une87h4uy3iax/LAP_TRINH_VBA

<https://www.mediafire.com/folder/82gykydnoiz6w/LAP-TRINH-VBA>

<https://www.mediafire.com/folder/ipj0awlgc3tnf/LAP-TRINH-VBA>

<https://www.mediafire.com/folder/zdlp5men4an5j/LAP-TRINH-VBA>

<https://www.mediafire.com/folder/s4znoxq5pu0e8/LAP-TRINH-VBA>

Hay lựa quyển sách sau đó tải về file thực hành tương ứng.

Giáo trình Excel nâng cao-VBA và Excel dành cho người tự học

https://www.mediafire.com/file/keghdehychabc3n/GT_EXCEL_NC-VBA_VA_EXCEL_DANH_CHO_NGUOI_TU_HOC-TH.rar/file

https://www.mediafire.com/file/s9obw1txbh38ec7/GT_EXCEL_NC-VBA_VA_EXCEL_DANH_CHO_NGUOI_TU_HOC-TH.rar/file

<https://drive.google.com/file/d/1Cu-y2u0YTb60xM0bZQCy5tvQ2z8VZ6J1/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1BYVqHM4X_MLWGQfzDzVQlaWaoFyMldLn/view?usp=sharing

Để trở thành chuyên gia VBA trong Excel

https://www.mediafire.com/file/fung2gdjtn7u5qm/DE_TRO_THANH_CHUYEN_GIA_VBA_TRONG_EXCEL-TH.rar/file

https://www.mediafire.com/file/8q8lj27249rkc6g/DE_TRO_THANH_CHUYEN_GIA_VBA_TRONG_EXCEL.rar/file

https://drive.google.com/file/d/12uTBjnizF68XiuwdjqJJG9-U9MXj_al4/view?usp=sharing
https://drive.google.com/file/d/1nBjfH7_OIPDMKnd81rx_vR0tWCjmSM3C/view?usp=sharing

Excel nâng cao-Lập trình VBA trong Excel

https://www.mediafire.com/file/9tpo46o837pci3h/EXCEL_NANG_CAO-LAP_TRINH_VBA_TRONG_EXCEL-TH.rar/file

https://www.mediafire.com/file/5g901brzk8plrvr/EXCEL_NANG_CAO-LAP_TRINH_VBA_TRONG_EXCEL-TH.rar/file

https://drive.google.com/file/d/1agkXVtJgf_TXKJKjfYrfQ8QHPOz3zLbK/view?usp=sharing

https://drive.google.com/file/d/1pTsSDCUuDPD8DD_nYxR8814LqDe-15GU/view?usp=sharing

Tin học ứng dụng-Lập trình VBA với Excel (Phần nâng cao)

https://www.mediafire.com/file/71ooiw3kisl06i/THUD-LAP_TRINH_VBA_TRONG_EXCEL-TH.rar/file

https://www.mediafire.com/file/fy24xdeyq6grx87/THUD-LAP_TRINH_VBA_TRONG_EXCEL-TH.rar/file

https://drive.google.com/file/d/1bmZpr5n8MbBR_yIOTqfUYMCJVFCMFAW5/view?usp=sharing

<https://drive.google.com/file/d/1nWPmdamd3NjKK2zETDyVXPORDJDMZFJM/view?usp=sharing>

Trở thành người lập trình VBA chuyên nghiệp trong Excel

https://www.mediafire.com/file/q2zq0ha9gorvjqb/TRO_THANH_NGUOI_LAP_TRINH_VBA_C_HUYEN_NGHIEP_TRONG_EXCEL-TH.rar/file

https://www.mediafire.com/file/a7mclh58447673I/TRO_THANH_NGUOI_LAP_TRINH_VBA_C_HUYEN_NGHIEP_TRONG_EXCEL.rar/file

<https://drive.google.com/file/d/1k0TeY6Zj4Trfy3xRFPLycW7U7PJNTGvC/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1gUddGsJtg0I5nt-hgk_EwhfvzVPENnuo/view?usp=sharing

Trong quá trình biên soạn không thể tránh khỏi thiếu sót, tủ sách STK mong được các bạn đọc góp ý, nhất là ý kiến của các thầy, cô có nhiều kinh nghiệm giảng dạy Excel để nội dung biên soạn ngày càng tốt hơn.

Mọi thắc mắc, góp ý xin gửi về:

TỦ SÁCH STK

742 ĐIỆN BIÊN PHỦ - QUẬN 10 - TP HỒ CHÍ MINH

(028) 38334168 - 0903728344

Email: nhasachstk@yahoo.com.vn hay stkbook@yahoo.com.vn

TIN HỌC ỨNG DỤNG - LẬP TRÌNH VBA TRONG EXCEL (PHẦN NÂNG CAO)

PHẠM PHƯƠNG HOA - PHẠM QUANG HUẤN

Chịu trách nhiệm xuất bản:

Giám đốc – Tổng Biên Tập: Lê Thanh Hà

Biên tập: Mai Thị Ánh Duyên

Sửa bản in thử: Phạm Quang Hiến

Trình bày: Công ty TNHH Thương mại STK

NHÀ XUẤT BẢN THANH NIÊN

64 Bà Triệu – Hà Nội – ĐT: (84.024). 62631719

Fax: 024.39436024. Website: nxbthanhnien.vn

Email: info@nxbthanhnien.vn

Chi nhánh: 145 Pasteur, Phường 6, Quận 3, TP.Hồ Chí Minh

ĐT: (028) 39106963

Website: nxbthanhnien.vn

TỔNG PHÁT HÀNH

CÔNG TY TNHH Thương mại STK

742 Điện Biên Phủ, Phường 10, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (+84)02838334168 Fax: (+84)02838334168

Mail: nhasachstk@yahoo.com.vn – stkbook@yahoo.com.vn

In 1.200 cuốn, khổ (16 x 24) cm, tại Công ty TNHH Sản xuất in ấn Tuấn Nam.

Địa chỉ: 57A, đường Nguyễn Hồng, P. 11 Quận Bình Thạnh, TP.HCM.

Số đăng ký xuất bản: 614-2021/CXBIPH/16-18/TN; ISBN: 978-604-322-961-5

Số QĐXB: 113/QĐ-TN ngày 30 tháng 3 năm 2021.

In xong và nộp lưu chiểu quý 2 năm 2021.

PHẠM QUANG HUY
PHẠM QUANG HUẤN

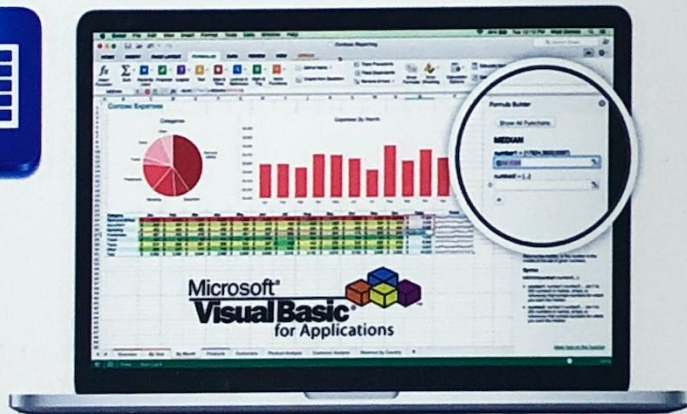
TRỞ THÀNH NGƯỜI LẬP TRÌNH

VBA

**CHUYÊN NGHIỆP
TRONG EXCEL**



Microsoft
Visual Basic
for Applications



NHÀ XUẤT BẢN THANH NIÊN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ
TRUNG TÂM THÔNG TIN TH



Mã sách: 010402345

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI STK

742 Điện Biên Phủ, Q.10, Tp.HCM

Tel (028) 38334168

Mail: stkbook@yahoo.com.vn

ISBN- 978 604 999 001 5

Tin Học Ứng Dụng - Lập Trình
VBA Trong Excel



SGB00000001130

221,000 VND